

**ROMANIA**  
**COMUNA TĂTĂRĂȘTII DE JOS**  
**JUDETUL TELEORMAN**

**DISPOZITIA NR. 238/ 22.11.2017**

privind numirea consilierului etic la nivelul U.A.T. comuna Tătăraștii de Jos

**Neagoe Aurelian , primarul comunei Tătăraștii de Jos, județul Teleorman, având în vedere:**

- Avand in vedere Standardul 1 - Etică si integritate din OSGG nr 400/2015 si OSGG nr. 200/2016 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificarile si completarile ulterioare

**Dispune:**

Art. 1 Incepand cu data de 22.11.2017 dna Călineață Adina Elena este numit Consilier Etic.

Art. 2 Consilierul etic va avea urmatoarele atributii si responsabilitati:

- elaboreaza Codul etic la nivel de institutie si il supune spre aprobare Primarului
- aduce la cunostiinta angajatilor pe baza de proces verbal si prin afisare in locuri vizibile, prevederile codului de etica.
- analizeaza cazurile de incalcare a normelor de etica in relatiile angajat - angajator si/sau angajat- cetatean, a normelor de comportament, a disciplinei in cadrul institutiei;
- verifica daca, prin conduita lui, personalul angajat incalca drepturile cetatenilor
- sesiseaza organele abilitate ale statului si conducerea institutiei in situatiile in care constata incalcari ale drepturilor cetatenilor si ale normelor de conduita profesionala care au caracter de frauda;
- analizeaza si raspunde pentru analiza efectuata cu privire la cazurile de incalcare a prevederilor Codului de etica;
- documenteaza analiza cazurilor (cercetarea cazului, ascultarea partilor implicate, inclusiv daca este cazul, a unor terte persoane care pot aduce lamuriri suplimentare asupra cazului) in procese-verbale ce vor curpinde toate aspectele, atat cele sesizate cat si masurile propuse a fi luate de catre primar.

inainteaza documentarea cazurilor (Procesul verbal) catre Primar in vederea aprobarii si aplicarii masurilor propuse;

- consemneaza si raspunde pentru evidenta documentelor intocmite si elaborate in cadrul activitatilor de consiliere etica si inregistreaza acestea intr-un Registru de evidenta.

- intocmeste si raspunde pentru Raportul informativ cu privire la activitatea de consiliere, raport ce il va intocmi la sfarsitul fiecarui an si pe care il va prezenta Primarului.

**Primar,  
Neagoe Aurelian**



**Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar,  
Ograzean Romeo Catalin**

